

АКТ № 06/12-22

приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

г. Севастополь

"16" января 2022

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

г. Севастополь, улица Рулева, дом 28

(указывается адрес нахождения многоквартирного дома)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», в лице Ивановой Натальи Владимировны

(указывается ФИО уполномоченного собственника помещения в многоквартирном доме либо председателя Совета многоквартирного дома)

являющегося собственником квартиры № 14, находящейся в данном многоквартирном доме,

действующего на основании протокола решения общего собрания собственников МКД № 2 от 27.09.2021 г.,

(указывается решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме либо доверенность, дата, номер)

с одной стороны, и ООО «Жилищные Технологии»

(указывается наименование, осуществляющее работы (услуги) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель" в лице Ганопова Олега Александровича, генерального директора

(указывается ФИО уполномоченного лица, должность)

действующего на основании Устава,

(указывается правоустанавливающий документ)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные на основании договора управления многоквартирным домом № б/н от «01» декабря 2021 г. (далее - Договор) услуги и (или) выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Севастополь, улица Рулева, дом 28.

Наименование вида работы (услуги)		Периодичность, количественный показатель выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость, сметная стоимость выполненной работы (оказанной услуги) за единицу, в рублях	Цена выполненной работы (оказанной услуги) в рублях
1	2	3	4	5	6
Содержание общего имущества					
1.	<i>Раздел 1. Санитарное содержание помещений и оборудования, находящихся в составе общего имущества:</i>				
1.1.	Влажное подмывание лестничных клеток				
1.1.1.	до 3 этажа	ежедневно в рабочие дни 21	64		
1.1.2.	свыше 3 этажа:	в теплый период - 1 раз в неделю, в холодный период - 2 раза в неделю 1	13		
1.2.	Мытье лестничных клеток				
		2 раза в месяц 2	6		
1.3.	Мытье окон подоконников, протирка подоконников				
		2 раза в год 1	0	93 622,38	93 622,38

1.4.	Влажная протирка элементов лестничных клеток (оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слабых токов устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, половые двери, поручней, дверных ручек)	1 раз в год/1	0		
2.	Раздел 2. Санитарное содержание придомовой территории:				
2.1.	Уборка крыльца, площадок перед входом в подъезд и очистка систем защиты от грязи перед входом в подъезд (металл-решеток, поручней, дверей)	1 раз в неделю/4	13		146 622,17
2.2.	Уборка контейнерной площадки	ежедневно в рабочие дни	64		146 622,17
2.3.	Уборка придомовой территории в холодный период (с 15 октября по 15 апреля), в т.ч.: - подметание территории в дни без снегопада, уборка мусора с дворов (ежедневно в рабочие дни); - очистка свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда (в дни снегопада - 1 раз в сутки); - очистка придомовой территории от наледи и льда, посыпка дорожек песко-солевой смесью (1 раз в сутки во время снегопада).	ежедневно в рабочие дни	54		146 622,17
2.4.	Уборка придомовой территории в теплый период (с 15 апреля по 15 октября)				
	Уборка территории с усовершенствованными покрытиями (асфальт, гравийная плитка и пр.)	ежедневно в рабочие дни/21	10		
	Уборка территории без покрытия (грунт).	3-4 раза в неделю/3	39		
	Уборка газонов	1 раз в 2 суток/3	32		
	Выкашивание газонов	4 раза за теплый период/0	0		
	Полив зеленых насаждений	4 раза за теплый период/0	0		
3.	Раздел 3. Содержание конструктивных элементов:				
4.	Раздел 4. Содержание оборудования и инженерных систем, входящих в состав общего имущества:				
5.	Раздел 5. Услуги специализированных организаций:				
5.1.	Аварийное обслуживание лифтов	постоянно	м2		
5.2.	Вывоз ТБО	ежедневно/м2	м2/по договору	0,00	
5.3.	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования	постоянно/м2	м2/по договору	26 975,94	26 975,94
5.4.	Техническое обслуживание систем вентиляции и дымоудаления: техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем	постоянно/м2	м2/по договору	9 520,92	9 520,92
5.5.	Кератизация	2 раз в месяц/6	1	14 281,38	14 281,38
5.6.	Дезинсекция	по мере необходимости	1	7 934,10	7 934,10
5.7.	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета (ОДПУ) (указать виды): ОДПУ ХВС.				
5.7.1.	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание	постоянно/м2	м2/по договору	1 904,18	1 904,18

6.	Раздел 6. Дополнительные работы, связанные с содержанием общего имущества, выполняемые по решению общего собрания собственников:				
6.1	Ремонт объектов внешнего благоустройства	по мере необходимости	м2	0,00	0,00
7.	Раздел 7. Управление жилищным фондом:				
7.1.	Организация (административно-хозяйственные расходы, обслуживание работников, провозовоза, организация работ по эксплуатации и пр.)	постоянно/м2		14 391,73	14 391,73
7.2.	Плата за управление (функции регистрационного учета граждан, информационно-диспетчерское обслуживание, контроль)	постоянно/м2		18 361,55	18 361,55
7.3.	Прочие (услуги по наведению, сбору платежей, доставка квитанций)	постоянно/м2		14 214,73	14 214,73
Итого				473 824,45	473 824,45

2. Всего за период с "1" января 2022 г. по "31" декабря 2022 г. выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму 473 824,45 (Четыреста семьдесят три тысячи восемьсот двадцать четыре рубля 45 копеек) рубля.

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Исполнитель — Генеральный директор ООО «Жилищные технологии»

Гапонов О.А.

(должность, ФИО)

(подпись)



Заказчик -

(должность, ФИО)

(подпись)