

АКТ № 07/12-22

приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирно

доме

"16" января 202

г. Севастополь
Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

г. Севастополь, улица Руднева, дом 28Б

(указывается адрес нахождения многоквартирного дома)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», в лице Рабочонь Григория Петровича.

(указывается ФИО уполномоченного собственника помещения в многоквартирном доме либо председателя Совета многоквартирного дома)

являющегося собственником квартиры № 24, находящейся в данном многоквартирном доме,

действующего на основании протокола решения общего собрания собственников МКД №1 от 05.08.2022 г.,

(указывается решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме либо действительность, дата, номер)

с одной стороны, и ООО «Жилищные Технологии»

(указывается наименование работодателя (работы (услуги) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель" в лице Ганюнова Олега Александровича, генерального директора

(указывается ФИО уполномоченного лица, должность)

действующего на основании Устава,

(указывается правоустанавливающий документ)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем представлены к приемке следующие оказанные работы на основании договора управления многоквартирным домом № 6/н от «01» октября 2022 г (далее - Договор) услуги и (или) выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Севастополь, улица Руднева, дом 28Б.

Содержание общего имущества					
1	2	3	4	5	6
1.1.	Наименование вида работы (услуги)	Периодичность, количественная показатель выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость/ стоимость выполненной работы (оказанной услуги) за единицу, в рублях	Цена выполненной работы (оказанной услуги) в рублях
1.1.1.	Выявление и устранение неисправностей в работе лифтового оборудования	ежедневно в рабочее время	64		
1.1.2.	Содержание лифта	в теплый период - 1 раз в неделю, в холодный период - 2 раза в неделю	13		
1.2.	Мелкие ремонтные работы	2 раза в месяц	6	24 856,56	24 856,56
1.3.	Мытье окон подоконников, протирка подоконников	2 раза в год	0		
				24 856,56	24 856,56

1.4.	Важная проверка элементов лестничных клеток (оконных решеток, перила лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, подовых вышек, дверных коробок, паллет дверей, доводчиков, дверных ручек)	1 раз в год/1	0			
2.	Раздел 2. Синхронное содержание придомовой территории:				37 775,43	37 775,43
2.1.	Уборка крыльца, площадки перед входом в подъезд и очистка систем защиты от грязи перед входом в подъезд (метал. решеток, приваинок, скребков)	1 раз в неделю/4	13			
2.2.	Уборка контейнерной площадки	ежедневно в рабочие дни	64			
2.3.	Уборка придомовой территории в холодный период (с 15 октября по 15 апреля), в т.ч.: - подметание территории в дни без снегопада, уборка мусора с газонов (ежедневно в рабочие дни); - удаление свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда (в дни снегопада - 1 раз в сутки); - очистка парковочной территории от снега и льда, посыпка дорожек песко-солевой смесью (1 раз в сутки во время снегопада).	ежедневно в рабочие дни	54		37 775,43	37 775,43
2.4.	Уборка придомовой территории в теплый период (с 15 апреля по 15 октября)					
	Уборка территорий с усовершенствованными покрытиями (асфальт, тротуарная плитка и пр.)	ежедневно в рабочие дни/21	10			
	Уборка территорий без покрытия (грунт)	3-4 раза в неделю/3	39			
	Уборка газонов	1 раз в 2 суток/3	32			
	Выкашивание газонов	4 раза за теплый период/0	0			
	Полив зеленых насаждений	4 раза за теплый период/0	0			
3.	Раздел 3. Содержание конструктивных элементов:				15 535,35	15 535,35
4.	Раздел 4. Содержание оборудования и инженерных систем, входящих в состав общего имущества:				14 308,88	14 308,88
5.	Раздел 5. Услуги специализированных организаций:				53 637,86	53 637,86
5.1.	Аварийное обслуживание лифтов	постоянно	м2		38 511,32	38 511,32
5.2.	Вывоз ТБО	ежедневно/м2	м2/по договору		0,00	0,00
5.3.	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования	постоянно/м2	м2/по договору		6 950,03	6 950,03
5.4.	Техническое обслуживание систем вентиляции и дымоудаления: техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем	постоянно/м2	м2/по договору		2 452,95	2 452,95
5.5.	Деревянные	2 раз в месяц/6	1		3 679,43	3 679,43
5.6.	Лесные/садовые	по мере необходимости	1		2 044,13	2 044,13
5.7.	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета (ОДПУ) (указав вид): ОДПУ ХВС.					
5.7.1.	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание	постоянно/м2	м2/по договору		817,63	0,00

6.	Раздел 6. Дополнительные работы, связанные с содержанием общего имущества, выполняемые по решению общего собрания собственников:				
6.1	Ремонт объектов внешнего благоустройства	по мере необходимости	м2	0,00	65 000,00
7.	Раздел 7. Управление жилищным фондом:			16 353,00	16 353,00
7.1.	Организация (административно-хозяйственные расходы, обслуживание работников производств, организация работ по эксплуатации и пр.)	постоянно/м2		7 395,58	7 395,58
7.2.	Плата за управление (функции регистриционного учета граждан, информационно-диспетчерское обслуживание, контроль)	постоянно/м2		8 957,42	8 957,42
7.3.	Прочие (услуги по назначению, сбору платежей, доставка квитанций)	постоянно/м2		4 898,54	4 898,54
Итого				163 284,71	227 467,08

2. Всего за период с "01" октября 2022 г. по "31" декабря 2022 г. выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму 227 467,08 (Двести двадцать семь тысяч

четыреста шестьдесят семь рублей 08 копеек) рублей.

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Исполнитель — Генеральный директор ООО «Жилищные технологии»

Гапонов О.А.

(должность, ФИО)

(подпись)

(должность, ФИО)

(подпись)

