

АКТ № 03/12-22

приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

г. Севастополь

"16" января 202

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

г. Севастополь, проспект Победы, дом 59, корпус 3

(указывается адрес нахождения многоквартирного дома)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», в лице Строгановой Виктории Олеговны,

(указывается ФИО уполномоченного собственника помещений в многоквартирном доме либо председателя Совета многоквартирного дома)

являющегося собственником квартиры № 2, находящейся в данном многоквартирном доме,

действующего на основании протокола решения общего собрания собственников МКД № 2 от 14.11.2020 г.,

(указывается решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме либо доверенность, дата, номер)

с одной стороны, и ООО «Жилищные технологии»

(указывается лицо, оказывающее работы (услуги) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель" в лице Гапонова Олега Александровича, генерального директора

(указывается ФИО уполномоченного лица, должность)

действующего на основании Устава,

(указывается правоустанавливающий документ)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные на основании договора управления многоквартирным домом № 6/н от «01» февраля 2021 г. (далее - Договор) услуги и (или) выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Севастополь, проспект Победы, дом 59, корпус 3.

	Наименование вида работы (услуги)	Периодичность/ количественный показатель выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость/ составная стоимость выполненной работы (оказанной услуги) за единицу, в рублях	Цена выполненной работы (оказанной услуги), в рублях
1	2	3	4	5	6
Содержание общего имущества					
1.	Раздел 1. Санитарное содержание помещений и оборудования, входящих в состав общего имущества:				
1.1.	Влажное подметание лестничных клеток			120 330,01	120 330,01
1.1.1.	до 3 этажа	ежедневно в рабочие дни/21	64		
1.1.2.	свыше 3 этажа:	в теплый период- 1 раз в неделю, в холодный период- 2 раза в неделю/1	13		
1.2.	Мытье лестничных клеток	2 раза в месяц/2	6	120 330,01	120 330,01
1.3.	Мытье окон подоконников, протирка подоконников	2 раза в год/1	0		

1.4.	Визуальная проверка элементов лестничных клеток (оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботоковых устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полов у дверей, доводчиков, дверных ручек)	1 раз в год/1	0			
2.	Раздел 2. Санитарное содержание придомовой территории:					
2.1.	Уборка крыльца, площадок перед входом в подъезд и очистка систем защиты от грязи перед входом в подъезд (металл, решеток, приямков, скребков)	1 раз в неделю/4	13		182 869,95	182 869,95
2.2.	Уборка контейнерной площадки	ежедневно в рабочие дни	64			
2.3.	Уборка придомовой территории в холодный период (с 15 октября по 15 апреля), в т.ч.: - подметание территории в дни без снегопада, уборка мусора с газонов (ежедневно в рабочие дни); - обслуживание проезжающего снега и очистка придомовой территории от снега и льда (в дни снегопада - 1 раз в сутки); - очистка придомовой территории от наледи и льда, посыпка дорожек песко-солевой смесью (1 раз в сутки во время гололеда).	ежедневно в рабочие дни	34		182 869,95	182 869,95
2.4.	Уборка придомовой территории в теплый период (с 15 апреля по 15 октября)					
	Уборка территории с усовершенствованными покрытиями (асфальт, трамвайная плитка и пр.)	ежедневно в рабочие дни/21	10			
	Уборка территории без покрытия (грунт).	3-4 раза в неделю/3	39			
	Выкашивание газонов	1 раз в 2 суток/3	32			
	Полы зеленых насаждений	4 раза за теплый период/0	0			
3.	4 раза за теплый период/0	4 раза за теплый период/0	0			
3.	Раздел 3. Содержание конструктивных элементов:					
4.	Раздел 4. Содержание оборудования и инженерных систем, входящих в состав общего имущества:					
5.	Раздел 5. Услуги специализированных организаций:					
5.1.	Аварийное обслуживание лифтов				75 206,26	75 206,26
5.2.	Вызов ТБО	постоянно	м2		69 268,92	69 268,92
5.3.	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования	ежедневно/м2 постоянно/м2	м2/по договору м2/по договору		263 780,29	263 942,87
5.4.	Техническое обслуживание системы вентиляции и дымоудаления; техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем	постоянно/м2	м2/по договору		186 432,35	186 432,35
5.5.	Дератизация	2 раз в месяц/6	1		0,00	0,00
5.6.	Дезинсекция	по мере необходимости	1		33 644,90	33 644,90
5.7.	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета (ОДПУ) (указать вид): ОДПУ ХВС.				11 874,67	11 874,67
5.7.1.	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание	постоянно/м2	м2/по договору		17 812,01	17 812,01
					9 895,56	9 895,56
					4 120,80	4 283,38

6.	Раздел 6. Дополнительны работы, связанные с содержанием общего имущества, выполняемые по решению общего собрания собственников:				
6.1.	Ремонт объектов внешнего благоустройства	по мере необходимости	м2	0,00	0,00
7.	Раздел 7. Управление жилищным фондом:				
7.1.	Организация (административно-хозяйственные расходы, обслуживание работников производства, организация работ по эксплуатации и пр.)	постоянно/м2		79 164,48	79 164,48
7.2.	Плата за управление (функции регистранционного учета граждан. Информационно-диспетчерское обслуживание, контроль)	постоянно/м2		31 248,25	31 248,25
7.3.	Прочие (услуги по наценению,бору платежей, поставка квитанций)	постоянно/м2		24 202,51	24 202,51
Итого				23 713,72	23 713,72
				790 457,33	790 619,91

2. Всего за период с "1" января 2022 г. по "31" декабря 2022 г. выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму 790 619,91 (Семьсот девяносто тысяч шестьсот девятнадцать рублей 91 копейка) рублей.

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Исполнитель — Генеральный директор ООО «Жилищные технологии» _____ Гапонов О.А.

(должность, ФИО)

(подпись)



Заказчик - _____

(должность, ФИО)

(подпись)