

АКТ № 04/12-20

приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирно

доме

"16" января 202

г. Севастополь

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

г. Севастополь, проспект Победы, дом 21А, корпус 1

(указывается адрес нахождения многоквартирного дома)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», в лице Ковалёвой Татьяны Владимировны,

(указывается ФИО уполномоченного собственника помещения в многоквартирном доме либо председателя Совета многоквартирного дома)

являющегося собственником квартиры № 17, находящейся в данном многоквартирном доме,

действующего на основании протокола решения общего собрания собственников МКД №1 от 25.10.2019 г.,

(указывается решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме либо доверенность, дата, номер)

с одной стороны, и ООО «Жилищные Технологии»

(указывается лицо, оказывающее работы (услуги) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель" в лице Ганюнова Олега Александровича, генерального директора

(указывается ФИО уполномоченного лица, должность)

действующего на основании Устава,

(указывается правоустанавливающий документ)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем представляются к приемке следующие оказанные на основании договора управления многоквартирным домом № б/н от «01» ноября 2019 г. (далее - Договор) услуги и (или) выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу г. Севастополь, проспект Победы, дом 21А, корпус 1.

	Наименование вида работы (услуги)	Периодичность/ количественный показатель выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость/ сметная стоимость выполненной работы (оказанной услуги) за единицу, в рублях	Цена выполненной работы (оказанной услуги) в рублях
1	2	3	4	5	6
Содержание общего имущества					
1.	Раздел I. Санитарное содержание помещений и оборудования, входящих в состав общего имущества:			69 848,26	69 848,26
1.1.	Влажное подметание лестничных клеток				
1.1.1.	до 3 этажа	ежедневно в рабочие дни/21	64		
1.1.2.	свыше 3 этажа:	в теплый период- 1 раз в неделю, в холодный период- 2 раза в неделю/1	13		
1.2.	Мытье лестничных клеток	2 раза в месяц/2	6	69 848,26	69 848,26
1.3.	Мытье окон подъездов, протирка подоконников	2 раза в год/1	0		

1.4.	Выявляя протечки элементов несущих конструкций (оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков, слабых устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, подоконников, дверных ручек)	1 раз в год/1	0		
2.	Раздел 2. Санитарное содержание придомовой территории:				
2.1.	Уборка крыльца, площадок перед входом в подъезд и очистки систем защиты от грязи перед входом в подъезд (металл. решеток, примыков, скребков)	1 раз в неделю/4	13		
2.2.	Уборка контейнерной площадки	ежедневно в рабочие дни	64		
2.3.	Уборка придомовой территории в холодный период (с 15 октября по 15 апреля), в т.ч.: - подметание территории в дни без снегопада, уборка мусора с газонов (ежедневно в рабочие дни); - однократное свежесыпанного снега в очертках придомовой территории от снега и льда (в дни снегопада - 1 раз в сутки); - очистки придомовой территории от наледи и льда, посыпка дорожек песко-соляной смесью (1 раз в сутки во время снегопада).	ежедневно в рабочие дни	54	106 150,97	106 150,97
2.4.	Уборка придомовой территории в теплый период (с 15 апреля по 15 октября)				
	Уборка территории с усовершенствованными покрытиями (асфальт, тротуарная плитка и пр.)	ежедневно в рабочие дни/21	10		
	Уборка территории без покрытия (грунт)	3-4 раза в неделю/3	39		
	Уборка газонов	1 раз в 2 суток/3	32		
	Выкашивание газонов	4 раза за теплый период/0	0		
	Посев зеленых насаждений	4 раза за теплый период/0	0		
3.	Раздел 3. Содержание конструктивных элементов:				
4.	Раздел 4. Содержание оборудования и инженерных систем, входящих в состав общего имущества:				
5.	Раздел 5. Услуги специализированных организаций:				
5.1.	Аварийное обслуживание лифтов	постоянно	м2	108 218,84	108 218,84
5.2.	Вывоз ТБО	ежедневно/м2	м2/по договору	0,00	0,00
5.3.	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования	постоянно/м2	м2/по договору	19 529,94	19 529,94
5.4.	Техническое обслуживание систем вентиляции и дымоудаления: техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем	постоянно/м2	м2/по договору	6 892,92	6 892,92
5.5.	Дератизация	2 раз в месяц/6	1	10 339,38	10 339,38
5.6.	Дезинсекция	по мере необходимости	1	5 744,10	5 744,10
5.7.	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета (ОДПУ) (указать виды): ОДПУ ХВС.				
5.7.1.	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание	постоянно/м2	м2/по договору	0,00	0,00

6. Раздел 6. Дополнительные работы, связанные с содержанием общего имущества, выполняемые по решению общего собрания собственников:				
6.1	Ремонт объектов внешнего благоустройства	по мере необходимости	м2	
7.	Раздел 7. Управление жилищным фондом:			
7.1.	Организация (административно-хозяйственные расходы, обслуживание работников производства, организация работ по эксплуатации и пр.)	постоянно/м2		
7.2.	Плата за управление (функции регистрационного учета граждан, информационно-энергетическое обслуживание, контроль)	постоянно/м2		
7.3.	Прочие (услуги по начислению, сбору платежей, доставка квитанций)	постоянно/м2		
Итого				

2. Всего за период с "1" января 2022 г. по "31" декабря 2022 г. выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму 458 838,71 (Четыреста пятьдесят восемь тысяч восемьсот тридцать восемь рублей 71 копейка) рублей.

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Исполнитель — Генеральный директор ООО «Жилищные технологии» _____ Гапонов О.А. _____

(должность, ФИО) _____ (подпись)

Заказчик - _____ (должность, ФИО) _____

(подпись)

