

АКТ № 12/12-22

приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирно
доме

г. Севастополь

"16" января 2022

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

г. Севастополь, улица Руднева, дом 30Б

(указывается адрес нахождения многоквартирного дома)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», в лице Мазур-Ляховской Светланы Владимировны,

(указывается ФИО уполномоченного собственника помещения в многоквартирном доме либо председателя Совета многоквартирного дома)

являющегося собственником квартиры № 68, находящейся в данном многоквартирном доме,

действующего на основании протокола решения общего собрания собственников МКД № 2 от 31.01.2022 г.,

(указывается решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме либо доверенность, дата, номер)

с одной стороны, и ООО «Жилищные технологии»

(указывается лицо, оказывающее работы (услуги) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель" в лице Гапонова Олега Александровича, генерального директора

(указывается ФИО уполномоченного лица, должность)

действующего на основании Устава,

(указывается правоустанавливающий документ)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем представлены к приемке следующие оказанные на основании договора управления многоквартирным домом № б/н от «01» марта 2022 г. (далее - Договор) услуги и (или) выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Севастополь, улица Руднева, дом 30Б.

Содержание общего имущества					
1.	Раздел 1. Санитарное содержание помещений и оборудования, входящих в состав общего имущества:				
1.1.	Внешнее подвешивание лестничных клеток				
1.1.1.	до 3 этажа				
1.1.2.	свыше 3 этажей	в теплый период - 1 раз в неделю, в холодный период - 2 раза в неделю/1	64		
1.2.	Мытье лестничных клеток	2 раза в месяц/2	6		
1.3.	Мытье окон подделов, протирка подоконников	2 раза в год/1	0	174 043,04	174 043,04

1.4.	Вязаная протирка элементов лестничных кустов (оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, половен дверей, доводчиков, дверных ручек)	1 раз в год/1	0			
2.	Раздел 2. Санитарное содержание придомовой территории:					
2.1.	Уборка крыльца, площадок перед входом в подъезд и очистки систем защиты от грязи перед входом в подъезд (метел, решеток, приямков, сребров)	1 раз в неделю/4	13		206 103,60	206 103,60
2.2.	Уборка контейнерной площадки	ежедневно в рабочие дни	64			
2.3.	Уборка придомовой территории в холодный период (с 15 октября по 15 апреля), в т.ч.: - подметание территории в дни без снегопада, уборка мусора с газонов (ежедневно в рабочие дни); - очистка свежеснежного следа и очистки придомовой территории от снега и льда (в дни снегопада - 1 раз в сутки); - очистка придомовой территории от наледи и льда, посыпка дорожек песко-солевой смесью (1 раз в сутки во время снегопада).	ежедневно в рабочие дни	54		206 103,60	206 103,60
2.4.	Уборка придомовой территории в теплый период (с 15 апреля по 15 октября)					
	Уборка территорий с усовершенствованными покрытиями (асфальт, тротуарная плитка и пр.)	ежедневно в рабочие дни/21	10			
	Уборка территорий без покрытий (грунт)	3-4 раза в неделю/3	39			
	Выкашивание газонов	1 раз в 2 суток/3	32			
	Полив зеленых насаждений	4 раза за теплый период/0	0			
3.	Раздел 3. Содержание конструктивных элементов:	4 раза за теплый период/0	0			
4.	Раздел 4. Содержание оборудования и инженерных систем, входящих в состав общего имущества:				10 877,69	10 877,69
5.	Раздел 5. Услуги специализированных организаций:				10 018,93	10 018,93
5.1.	Аварийное обслуживание лифтов				339 879,91	339 879,91
5.2.	Вывоз ТБО	постоянно	м2		269 652,21	269 652,21
5.3.	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования	ежедневно/м2 постоянно/м2	м2/по договору м2/по договору		0,00	0,00
5.4.	Техническое обслуживание систем вентиляции и дымоудаления; техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем	постоянно/м2	м2/по договору		48 663,35	48 663,35
5.5.	Дератизация				17 175,30	17 175,30
5.6.	Дезинсекция	2 раз в месяц/6	1		2 576,30	2 576,30
5.7.	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета (ОДПУ) (указать вид): ОДПУ ХВС.	по мере необходимости	1		1 812,75	1 812,75
5.7.1.	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание:	постоянно/м2	м2/по договору		0,00	0,00

6.	Раздел 6. Дополнительные работы, связанные с содержанием общего имущества, выполняемые по решению общего собрания собственников:				
6.1	Ремонт объектов внешнего благоустройства	по мере необходимости	м2	0,00	0,00
7.	Раздел 7. Управление жилищным фондом:				
7.1.	Организация (взаимостративно-хозяйственные расходы, обслуживание работников производства, организация работ по эксплуатации и пр.)	постоянно/м2		21 469,13	21 469,13
7.2.	Плата за управление (функции регистрационного учета граждан, Информационно-диспетчерское обслуживание, контроль)	постоянно/м2		3 814,62	3 814,62
7.3.	Плата за управление (функции регистрационного учета граждан, Информационно-диспетчерское обслуживание, контроль)	постоянно/м2		6 185,38	6 185,38
Итого				11 469,13	11 469,13
				762 392,30	762 392,30

2. Всего за период с "1" марта 2022 г. по "31" декабря 2022 г. выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму 762 392,30 (Семьсот шестьдесят две тысячи три девятьсот два рубля 30 копеек) рубля.

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Исполнитель — Генеральный директор ООО «Жилищные Технологии»

Гапонов О.А.

(должность, ФИО)

(подпись)

Заказчик -

(должность, ФИО)

(подпись)

