

АКТ № 08/12-22

приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирно
 Доме

г. Севастополь

"16" января 202

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

г. Севастополь, улица Руднева, дом 28В

(указывается адрес нахождения многоквартирного дома)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», в лице Гончаренко Вячеслава Сергеевича,

(указывается ФИО уполномоченного собственника помещения в многоквартирном доме либо председателя Совета многоквартирного дома)

являющегося собственником квартиры № 33, находящейся в данном многоквартирном доме,

действующего на основании протокола решения общего собрания собственников МКД № 4 от 20.06.2021 г.,

(указывается решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме либо доверенность, дата, номер)

с одной стороны, и ООО «Жилищные Технологии»

(указывается лицо, оказывающее работы (услуги) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель" в лице Гапонова Олега Александровича, генерального директора

(указывается ФИО уполномоченного лица, должность)

действующего на основании Устава,

(указывается правоустанавливающий документ)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предоставлены к приемке следующие оказанные на основании договора управления многоквартирным домом № 6/н от «01» июля 2021 г.
 (далее - Договор) услуги и (или) выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
г. Севастополь, улица Руднева, дом 28В.

	Наименование вида работы (услуги)	Периодичность/ количественный показатель выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость/ сметная стоимость выполненной работы (оказанной услуги) за единицу, в рублях	Цена выполненной работы (оказанной услуги), в рублях
1	2	3	4	5	6
Содержание общего имущества					
1.	Раздел I. Санитарное содержание помещений и оборудования, входящих в состав общего имущества:				
1.1.	Влажное подметание лестничных клеток				93 607,68
1.1.1.	до 3 этажа	сжиданово в рабочие дни/21	64		
1.1.2.	свыше 3 этажи:	в теплый период- 1 раз в неделю, в холодный период- 2 раза в неделю/1	13		
1.2.	Мытье лестничных клеток	2 раза в месяц/2	6		
1.3.	Мытье окон подвезов, протирка подоконников	2 раза в год/1	0	93 607,68	93 607,68

1.4.	Влажная протирка элементов лестничных клеток (оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слабосточных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, подотен дверей, доводчиков, дверных ручек)	1 раз в год/1	0		
2.	Раздел 2. Санитарное содержание придомовой территории:			142 259,04	142 259,04
2.1.	Уборка крыльца, площадок перед входом в подъезд и очистка систем защиты от грязи перед входом в подъезд (метал. решеток, приемков, скребков)	1 раз в неделю/4	13		
2.2.	Уборка контейнерной площадки	ежедневно в рабочие дни	64		
2.3.	Уборка придомовой территории в холодный период (с 15 октября по 15 апреля), в т.ч.: - подметание территории в дни без снегопада, уборка мусора с газонов (ежедневно в рабочие дни); - содержание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда (в дни снегопада - 1 раз в сутки); - очистка придомовой территории от наледи и льда, посыпка дорожек песко-солевой смесью (1 раз в сутки во время снегопада).	ежедневно в рабочие дни	54	142 259,04	142 259,04
2.4.	Уборка придомовой территории в теплый период (с 15 апреля по 15 октября)				
	Уборка территорий с усовершенствованными покрытиями (асфальт, тротуарная плитка и пр.)	ежедневно в рабочие дни/2	10		
	Уборка территорий без покрытия (грунт).	3-4 раза в неделю/3	39		
	Уборка газонов	1 раз в 2 суток/3	32		
	Выкашивание газонов	4 раза за теплый период/0	0		
	Полив зеленых насаждений	4 раза за теплый период/0	0		
3.	Раздел 3. Содержание конструктивных элементов:			58 504,80	58 504,80
4.	Раздел 4. Содержание оборудования и инженерных систем, входящих в состав общего имущества:			53 886,00	53 886,00
5.	Раздел 5. Услуги специализированных организаций:			201 995,52	201 995,52
5.1.	Аварийное обслуживание лифтов	постоянно	м2	145 030,32	145 030,32
5.2.	Вывоз ТБО	ежедневно/м2	м2/по договору	0,00	0,00
5.3.	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования	постоянно/м2	м2/по договору	26 173,20	26 173,20
5.4.	Техническое обслуживание системы вентиляции и дымоудаления; техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем	постоянно/м2	м2/по договору	9 237,60	9 237,60
5.5.	Дератизация	2 раз в месяц/6	1	13 856,40	13 856,40
5.6.	Дезинсекция	по мере необходимости	1	7 698,00	7 698,00
5.7.	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета (ОДПУ) (указать виды): ОДПУ ХВС.				
5.7.1.	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание	постоянно/м2	м2/по договору	3 079,20	3 079,20

Раздел 6. Дополнительные работы, связанные с содержанием общего имущества, выполняемые по решению общего собрания собственников:				
6.1	Ремонт объектов общего имущества	по мере необходимости	м2	
7.	Раздел 7. Управленческие расходы:			
7.1.	Организация административно-хозяйственные расходы, обслуживание работников производства, организация работ по эксплуатации и пр.)	постоянно/м2		61 584,00
7.2.	Плата за управление (Функции регистрационного учета граждан. Информационно-диспетчерское обслуживание, контроль)	постоянно/м2		19 761,04
7.3.	Прочие (услуги по наведению, сбору платежей, доставка квитанций)	постоянно/м2		23 375,47
Итого				18 447,49
				614 916,24
				18 447,49
				614 916,24

2. Всего за период с "1" января 2022 г. по "31" декабря 2022 г. выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму 614 916,24 (Шестьсот сорок одна тысяча сорок шесть рублей 24 копейки) рублей.

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.
 4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.
 Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Исполнитель — Генеральный директор ООО «Жилищные технологии» Гапонов О.А.

(должность, ФИО)

(подпись)

Заказчик - _____ (должность, ФИО)

(подпись)

