

АКТ № 05/12-22

приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном

Доме

" 16" января 2

г. Севастополь
Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

г. Севастополь, проспект Победы, дом 21А, корпус 2

(указывается адрес нахождения многоквартирного дома)

именуемые в дальнейшем «Заказчик»), в лице, Шацикх Светланы Ивановны

(указывается ФИО уполномоченного собственника помещения в многоквартирном доме либо председателя Совета многоквартирного дома)

являющегося собственником квартиры № 40, находящейся в данном многоквартирном доме,

действующего на основании протокола решения общего собрания собственников МКД №1 от 25.10.2019 г.,

(указывается решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме либо доверенность, дата, номер)

с одной стороны, и ООО «Жилищные технологии»

(указывается лицо, оказывающее работы (услуги) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель" в лице Гапонова Олега Александровича, генерального директора

(указывается ФИО уполномоченного лица, должность)

действующего на основании Устава,

(указывается правоустанавливающий документ)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем представлены к приемке следующие оказанные на основании договора управления многоквартирным домом № б/н от «01» ноября 2019 г. (далее - Договор) услуги и (или) выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Севастополь, проспект Победы, дом 21А, корпус 2.

Содержание общего имущества					
1	2	3	4	5	6
	Наименование вида работы (услуги)	Периодичность/количество/количество оказанных работ (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость/сметная стоимость выполненной работы (оказанной услуги) за единицу, в рублях	Цена выполненной работы (оказанной услуги) в рублях
1. Раздел 1. Сопутствующие содержанию помещений и оборудования, входящих в состав общего имущества:					
1.1.	Влажное подметание лестничных клеток:			69 384,96	69 384,96
1.1.1.	до 3 этажа	ежедневно в рабочие дни/21	216		
1.1.2.	свыше 3 этажа:	в теплый период- 1 раз в неделю, в холодный период- 2 раза в неделю/1	96		
1.2.	Мытье лестничных клеток	2 раза в месяц/2	48	69 384,96	69 384,96
1.3.	Мытье окон подъездов, протирка подоконников	2 раза в год/1	2		

1.4.	Важная протирка элементов лестничных клеток (оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полов у дверей, доводчиков, дверных ручек)	1 раз в год/1	1		
2.	Раздел 2. Санитарное содержание придомовой территории:				
2.1.	Уборка крыльца, площадки перед входом в подъезд и очистки систем защиты от грязи перед входом в подъезд (метал. решеток, привокз. скребков)	1 раз в неделю/4	48	105 446,88	105 446,88
2.2.	Уборка контейнерной площадки	ежедневно в рабочие дни	64		
2.3.	Уборка придомовой территории в холодный период (с 15 октября по 15 апреля), в т.ч.: - подметание территории в дни без снегопада, уборка мусора с газонов (ежедневно в рабочие дни); - обкашивание снежного покрова и очистка придомовой территории от снега и льда (в дни снегопада - 1 раз в сутки); - очистка придомовой территории от наледи и льда, посыпка дорожек песко-соляной смесью (1 раз в сутки во время гололеда).	ежедневно в рабочие дни	216	105 446,88	105 446,88
2.4.	Уборка придомовой территории в теплый период (с 15 апреля по 15 октября)				
	Уборка территорий с усовершенствованными покрытиями (асфальт, тротуарная плитка и пр.)	ежедневно в рабочие дни/21	216		
	Уборка территорий без покрытия (грунт).	3-4 раза в неделю/3	48		
	Уборка газонов	1 раз в 2 суток/3	32		
	Выкашивание газонов	4 раза за теплый период/0	0		
	Полив зеленых насаждений	4 раза за теплый период/0	0		
3.	Раздел 3. Содержание конструктивных элементов:				
4.	Раздел 4. Содержание оборудования и инженерных систем, входящих в состав общего имущества:				
5.	Раздел 5. Услуги специализированных организаций:				
5.1.	Аварийное обслуживание лифтов	постоянно	м2	107 501,04	107 501,04
5.2.	Вызов ТЭО	ежедневно/м2	м2/по договору	0,00	0,00
5.3.	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования	постоянно/м2	м2/по договору	19 400,40	19 400,40
5.4.	Техническое обслуживание систем вентиляции и дымоудаления; техническое обслуживание систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем	постоянно/м2	м2/по договору	6 847,20	6 847,20
5.5.	Дератизация	2 раз в месяц/6	24	10 270,80	10 270,80
5.6.	Дезинсекция	по мере необходимости	2	5 706,00	5 706,00
5.7.	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета (ОДПУ) (указать виды): ОДПУ ХВС.				
5.7.1.	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание	постоянно/м2	м2/по договору	0,00	0,00

6.	раздел 6. Дополнительные работы, связанные с содержанием общего имущества, выполняемые по решению общего собрания собственников:				
	ремонт объектов внешнего благоустройства	по мере необходимости	№2	2 282,40	2 282,40
6.1	раздел 7. Управление жилищным фондом:			45 648,00	45 648,00
7.	Организация (административно-хозяйственные расходы, обслуживание работников аркозодства, организация работ по эксплуатации и пр.)	постоянно/м2		14 256,82	14 256,82
7.1.	Плата за управление (функции регистрационного учета граждан. Информационно-диспетчерское обслуживание, контроль)	постоянно/м2		17 717,32	17 717,32
7.2.	Прочие (услуги по назначению, сбору платежей, доставка квитанций)	постоянно/м2		13 673,86	13 673,86
7.3.	Итого			455 795,28	455 795,28

2. Всего за период с "1" января 2022 г. по "31" декабря 2022 г. выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму 455795,28 (Четыреста пятьдесят пять тысяч семь девятьсот пятьдесят восемь рублей 28 копеек) рублей.

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Исполнитель — Генеральный директор ООО «Жилищные Технологии» Гапонов О.А.

(подпись, ФИО)

(подпись)

Заказчик - Председатель совета МКД Шацких Светлана Ивановна

(подпись, ФИО)

(подпись)

